**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРЗГУН»**

671635 Республика Бурятия, Курумканский район, с. Арзгун, ул. ген. Цыденова,2, тел. 8(30149) 92-1-57

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от«26» февраля 2016 года № 04**

Об утверждении требований

к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0587CE0702C9628CBF6B96D06069C9C229557DF5883C259333A29BDE111663AA1D18A9A68FF52222NAn3H) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 18 .05. 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Администрации муниципального образования «Курумканский район» от 18.12.2015 г. № постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [требования](#P29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Арзгун», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Арзгун» М.Д.Гармаева

Утверждены

постановлением Администрации

МО СП «Арзгун»

№ 04 от 26 февраля 2016 г.

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования сельское поселение «Арзгун», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации сельского поселения с правом юридического лица, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](consultantplus://offline/ref=DE30AB039A398CACF199D54CDFA62FF6E7F37DBC3C5F9F33CDC4D706B3ECF1494D6947EF53EB8620Q7xBE) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования сельское поселение «Арзгун».

Проект правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается Администрацией муниципального образования сельское поселение «Арзгун».

Проект правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается Администрацией муниципального образования сельское поселение «Арзгун».

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, структурного подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=0587CE0702C9628CBF6B96D06069C9C2295572F98A39259333A29BDE111663AA1D18A9A68FF52329NAn6H) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации сельского поселения с правом юридического лица и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#P46) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления и структурных подразделениях администрации сельского поселения с правом юридического лица в соответствии с [пунктом 3](#P43) общих требований (далее - общественный совет). В случае, если такие общественные советы не созданы, проекты рассматриваются на заседаниях Общественного совета при Администрации муниципального образования «Курумканский район», созданного постановлением Администрации от 21 марта 2014 года № 128 «Об Общественном совете при Администрации муниципального образования «Курумканский район».

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации сельского поселения с правом юридического лица, в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, пересматриваются органом местного самоуправления и структурными подразделениями администрации сельского поселения с правом юридического лица не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 1](#P52)0 настоящего документа, органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P38) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P41) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации сельского поселения с правом юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Арзгун», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования сельское поселение «Арзгун» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации сельского поселения с правом юридического лица, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации муниципального образования сельское поселение «Арзгун», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации сельского поселения с правом юридического лица определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования сельское поселение «Арзгун»;

в) требование об определении органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации района с правом юридического лица и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации района с правом юридического лица разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации района с правом юридического лица, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района с правом юридического лица и (или) одного или нескольких их подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.