**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУРУМКАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ « АРЗГУН »**

671635, Республика Бурятия, с. Арзгун, ул.ген.Цыденова, 2, тел/ факс 8(30149)92-1-57

**ТОГТООЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36**

**от « 18 » декабря 2020г.**

**Об утверждении порядка составления и ведения**

**бюджетной росписи бюджета муниципального**

**образования сельское поселение «Арзгун»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении «Арзгун», администрация сельского поселения «Арзгун»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельское поселение «Арзгун» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Арзгун», начиная на 2020 год.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Арзгун» Т.М.Евреев**

Приложение

к Постановлению

администрации сельского

поселения «Арзгун»

от «18» декабря 2020 г. № 36

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ**

**РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АРЗГУН»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Арзгун» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Совета депутатов сельского поселения «Арзгун» от 09.10.2013 № I-4 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении «Арзгун» (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Арзгун» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Арзгун» и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Арзгун» (далее – бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется главным распорядителями средств бюджета сельского поселения «Арзгун» (далее ГРБС)

**2. Составление и утверждение бюджетных росписей**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения «Арзгун» и ЛБО.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАИФД) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета, установленные нормативно-правовым актом поселения (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные министерством финансов Республики Бурятия, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из республиканского бюджета и коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.4. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения «Арзгун», утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения «Арзгун» и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря.

**3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и включают в себя ЛБО по расходам ГРБС по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС ежегодно, не позднее 31 декабря.

**4. Ведение бюджетных росписей и ЛБО**

4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета сельского поселения «Арзгун» на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)) и уведомления об изменении ЛБО.

4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по расходам готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС (ГАИФД) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)).

4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

4.4.2. Одновременно ГРБС в отдел казначейского исполнения бюджета финансового управления администрации Курумканского района предоставляет расчеты к сметам на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.3 настоящего Порядка – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.6. Изменение ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета в случаях, установленных в подпункте 4.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сельского поселения «Арзгун»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Бюджетная роспись на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | Код ГРБС (ГАИФД) | |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета)  (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) | | | | |  | |  | |  | |
| **I.Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, классификации расходов бюджетов**  **на \_\_\_\_\_ год**  (текущий год) | | | | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  | | ( рублей) | |
| Наименование ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | | | Объем бюджетных ассигнований | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  | ( рублей) | |
| Наименование ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | | Объем бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | |  |  |

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета**

**(кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_год**

(текущий год)

Единица измерения: Рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_\_\_и \_\_\_\_\_\_\_годов**

Единица измерения: Рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГАИФД групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Объем бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения «Арзгун»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета) | | | | |  | |  |  |
| **на \_\_\_\_\_ год**  (текущий год) | | | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  | | ( рублей) |
| Наименование ГРБС/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | | | Объем лимитов бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  | ( рублей) | |
| Наименование ГРБС/ расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | | Объем лимитов бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сельского поселения «Арзгун»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Изменения в бюджетную роспись на \_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_и\_\_\_\_ годов №\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Код ГРБС (ГАИФД) |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета)  (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) |  |  |  |

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов**

**на \_\_\_год**

(текущй год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | Сумма изменений (+,-) | |
| на \_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета)**

**на \_\_\_год**

(текущй год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  | Рублей |
| Наименование ГАИФД/групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета | | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+,-) |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **всего источников** | |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  | Рублей |
| Наименование ГАИФД/групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета | | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+,-) | |
| на \_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_год |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **всего источников** | |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением о бюджете

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента)

Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации сельского поселения «Арзгун»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_и\_\_\_\_ годов №\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета) |  |  |  |

**на \_\_\_год**

(текущй год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | Сумма изменений (+,-) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_и\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Код целей расходов бюджета | Сумма изменений (+,-) | |
| на \_\_\_\_\_год | на \_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета, утвержденным решением о бюджете

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).